

ALAPÍTÓ OKIRAT

-a módosításokkal (a módosítások félkövér, dőlt, aláhúzott betűkkel jelölve) egységes szerkezetben-

Az Alapító Okirat az ERDÉSZCSILLAG Alapítvány (továbbiakban: alapítvány) alapításának és működésének alapvető szabályairól rendelkezik az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) előírásai, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseinek történő megfeleltetés szerint.

1. Az alapítvány neve és székhelye:

1.1. Az alapítvány neve:
ERDÉSZCSILLAG Alapítvány

1.2. Az alapítvány székhelye:
1021 Budapest, Budakeszi út 91.

2. Az alapítvány tevékenységei:

2.1. Az alapítvány közhasznú tevékenységei:

Az alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló céljainak megvalósítása érdekében folytatott közhasznú tevékenységei, valamint az ezen közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó közfeladatok jogszabályi hivatkozásai:

a. Szociális tevékenység családsegítés, időskorúak gondozása.

A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI tv. 1-6. §-ban foglalt, a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése.

b. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 14a. pontjában foglaltak alapján óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, általános iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása, gimnáziumi nevelés-oktatás, szakgimnáziumi nevelés-oktatás, szakiskolai nevelés-oktatás, készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás, nemzetiséghez tartozók gimnáziumi nevelése-oktatása, nemzetiséghez tartozók szakgimnáziumi nevelése-oktatása, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, felnőttoktatás, fejlesztő nevelés-oktatás, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, a pedagógiai-szakmai szolgáltatás, nemzetiségi alapfokú művészetoktatás, kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés.

c. Kulturális tevékenység.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § (1) 7. pont alapján kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása.

2.2. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenysége:

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére is jogosult, gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az alapító okiratban meghatározott közhasznú alapcélok megvalósítása érdekében, annak megvalósulását nem veszélyeztetve végezhet.

3. Az alapítvány alapító vagyona

4. 1.000.000.- Ft, azaz Egymillió forint.

Az alapító az alapítvány alapításkori alapító okirata aláírását követő 8 napon belül befizette az alapítvány által nyitott számlájára.

4. Az alapítvány alapítója (továbbiakban: alapító):

Országos Erdészeti Egyesület

Székhelye: 1021 Budapest, Budakeszi út 91.

5. Az alapítvány létrehozásának oka és célja:

5.1. A létrehozás oka:

Az alapító, mint a magyar erdész társadalom szakmai társadalmi szervezete felismerte, hogy az erdőgazdálkodás területén dolgozók és családtagjaik átmenetileg vagy végleg juthatnak olyan helyzetbe, amikor támogatásra szorulnak. A saját eszközeivel az alapítvány ebben a helyzetben kíván segítséget nyújtani.

5.2. A 2. pont szerinti közhasznú tevékenységek alapján az alapítvány célja:

- a. Az elhunyt erdészek és erdészeti dolgozók gyermekeinek pártfogásában, esélyegyenlőségük megteremtésében, anyagi helyzetük javításában való részvétel.
- b. Hozzájárulás a nehéz anyagi körülmények között élő erdészeti dolgozók anyagi helyzetének javításához.
- c. Időskorú erdészekről, erdészeti ágazatban dolgozókról történő gondoskodás.
- d. Hozzájárulás a kiváló tanulmányi eredményeket és a magyar erdész hagyományokon alapuló közösségi szellemet felmutató tanulók képzési költségeihez.
- e. Hozzájárulás az oktatás-, a tanulmányi versenyek-, a hallgatói hagyományőrző és egyéb rendezvények-, a diákok, hallgatók és az erdész szakemberek szakmai fejlődésében.
- f. Hozzájárulás az erdészeti dolgozók és az erdészeti ismereteket tanuló középiskolások, erdészhallgatók közösségformálásához.
- g. Az erdész közösségek egészséges életmódra nevelésének támogatása.
- h. Hozzájárulás az erdész tanulók, hallgatók és szakemberek külföldi – különösen magyar nyelvű területeken – történő képességfejlesztéséhez, ismeretszerzéséhez.
- i. Erdészeti kiadványok és az Erdészeti Lapok kiadásának támogatása.

6. Az alapítvány kezelő szervezete, a kuratórium:

Az alapítvány vagyonkezelését és felhasználását a KURATÓRIUM (továbbiakban: kuratórium) végzi.

A kuratórium tagjait az alapító választja határozatlan időre és hívja vissza.

A kuratóriumi tagság a tag elfogadó nyilatkozatával jön létre.

A kuratórium tagjai megbízatása megszűnik, ha az alapító a megbízatást visszavonja, vagy ha a kuratóriumi tag lemond, vagy elhalálozik. Új kuratóriumi tagot az alapító jelölhet ki.

A kuratórium az alapítvány több tagból álló legfőbb szerve.

A kuratórium elnöke és tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium rendelkezik az alapítvány vagyonával. Kizárólagos jogkörébe tartozik az alapítványi célok érdekében, illetve a közhasznú tevékenységek ellátása érdekében meghatározni az alapítványi programokat, tevékenységeket, illetve támogatásokat.

A kuratórium az adminisztratív ügyek intézésére kuratóriumi titkárt választhat.

A kuratórium fogadja el az alapítvány befektetési szabályzatát.

Az alapítvány képviseleti jogát a kuratórium elnöke Wisnovszky Károly Gábor, akadályoztatása esetén Kovács Ferenc kuratóriumi tag önállóan gyakorolja. Az alapítvány képviselte során a kuratórium nevében az elnök, Wisnovszky Károly Gábor, akadályoztatása esetén Kovács Ferenc kuratóriumi tag jár el. A kuratórium elnöke és akadályoztatása esetén az önálló képviselettel felruházott kuratóriumi tag a képviselet során a kuratórium nevében oly módon ír alá, hogy az előre írt, előre gépelt, nyomott, vagy nyomtatott szöveget önállóan írja alá.

A kuratórium elnöke kitűzi a kuratórium üléseinek időpontját; szervezi a kuratórium munkáját; képviseli a fent leírt módon a kuratóriumot. Megkötí a működési körébe tartozó szerződéseket. A kuratórium elnöke köteles elkészíteni az alapítvány éves beszámolóját, melyet a kuratórium hagy jóvá.

- 6.1. A kuratórium tagjai határozatlan időtartamra:
Név: Wisnovszky Károly Gábor született: Wisnovszky Károly Gábor
Lakcím: 2000 Szentendre, Pataksor u. 3.
Nevezett egyben a kuratórium elnöke

Név: Horváth Barnabás született: Horváth Barnabás
Lakcím: 2626 Nagymaros, Kőből-Völgy dűlő 11039

Név: Bak Julianna született: Bak Julianna
Lakcím: 3778 Varbó, Rákóczi Ferenc u. 61.

Név: Kovács Ferenc született: Kovács Ferenc
Lakcím: 2028 Pilismarót, Rákóczi Ferenc u. 19.

Név: Vissi Géza született: Vissi Géza
Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Napsugár u. 51.

6.2. A kuratórium működése:

A kuratórium működési szabályait maga állapítja meg a vonatkozó jogszabályok alapján, azonban jelen alapító okiratban az alapító az alábbiakat határozza meg:

- a. A kuratórium üléseire vonatkozó szabályok:

A kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki érdeklődő részt vehet.

A kuratórium üléseire az alapító képviselőjét is meg kell hívni, azon tanácskozási joggal részt vehet, de szavazati joggal nem rendelkezik.

A kuratórium évente legalább két alkalommal ülésezik, ebből egyik ülésének, azaz az évi rendes ülésének legkésőbb minden év május hó végéig kötelezően össze kell ülnie. A kuratórium összehívásáról a kuratórium elnöke dönt. Akadályoztatása esetén bármelyik kuratóriumi tag jogosult összehívni a kuratóriumot. A kuratórium ülései –jogszabályban meghatározott esetek kivételével – nyilvánosak.

A kuratórium ülést meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóban fel kell tüntetni, hogy az esetleges határozatképtelenség esetére az eredeti napirendi pontok megtárgyalására ismételten összehívott kuratóriumi ülés mikor és hol kerül megtartásra. A meghívót írásban kell megküldeni oly módon, hogy az ülés időpontját legalább 8 nappal megelőzően a meghívók bizonyíthatóan elküldésre kerüljenek, a nyilvánosság biztosítása érdekében az Alapító honlapján az ülés időpontját és helyét közzé kell tenni

Rendkívüli kuratóriumi ülést kell tartani, ha a kuratórium bármely tagja, vagy az alapító az ok és a cél megjelölésével a kuratórium elnökétől írásban kéri. A kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül az elnök köteles a rendkívüli kuratóriumi ülést összehívni. Amennyiben az elnök akadályoztatása miatt, vagy bármilyen okból a fenti kérelem esetén az ülést nem hívja össze, úgy az ülést a kérelmet előterjesztő tag, vagy az alapító jogosult összehívni.

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzíteni kell:

- az ülés helyét és idejét,
- a megjelentek nevét,
- a napirendet,
- a határozati javaslatokat,
- a szavazás eredményét (a határozatokat, a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók arányának és személyének megjelölésével).

- b. A kuratórium határozatképessége, határozathozatalára vonatkozó szabályok:

A Kuratórium határozatképes, ha ülésén 3 tag jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülést levezető elnök szavazata dönt. Az Alapítvány éves tervének, éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének jóváhagyásához egyhangú döntéshozatalra van szükség.

- c. A kuratórium döntésire és azok nyilvánosságára vonatkozó szabályok:

A kuratórium határozatairól, döntéseiről az érdekelteket írásban - ajánlott tértivevényes levélben - a kuratórium elnöke értesíti, a döntések nyilvánosságra hozatala pedig a döntés meghozatalát követő 8 napig az alapító székhelyén, hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik.

A kuratórium nyilvános pályázatokat hirdet az 5.2. pont b. és e. alpontokban meghatározott, cél szerinti közhasznú feladat megvalósításához. A nyilvános pályázatok megjelenési helye: az "Erdészeti Lapok". A pályázatok elbírálásának szempontjait a kuratórium a kiírásban köteles közölni. A beérkezett pályázatok elbírálása után a kuratórium dönt a cél szerinti támogatások odaítéléséről.

Egyéb esetben a támogatások a fő cél szerinti közhasznú tevékenységek végzésére fordítandók azzal, hogy minden konkrét tevékenység támogatásáról a kuratórium dönt. A felhasználás olyan mértékű lehet, hogy a folyamatos működés biztosított legyen.

A kuratórium elnökének – amennyiben a kuratóriumi ülés személyes jelenléttel történő megtartása bármilyen okból kifolyólag akadályoztatva van – lehetősége van a kuratóriumi ülés elektronikus úton történő összehívására és megtartására azzal, hogy az ily módon összehívott és megtartott kuratóriumi ülésen hozott döntések írásban is dokumentálásra kerülnek.

Amennyiben a kuratórium döntéseit elektronikus úton megtartott ülésén hozza, akkor a határozathozatalra vonatkozó adatokat is nyilvánosságra kell hozni az alapítvány honlapján.

- 6.3. A kuratórium tagjaira, mint vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi és egyéb szabályok:

Nem lehet a kuratórium tagja az:

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 (1) 1. pont) és hozzátartozója (Ptk. 8:1 (1) 2. pont) élettársa (továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy, hogy az állami-adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki, illetve amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, valamint amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte, a megszűnést követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapítvány vezető tisztségviselőjével szembeni követelmények és kizáró okok a Ptk. 3:22. §-ban foglalt rendelkezések alapján kerülnek meghatározásra, e körben az Alapítvány vezető tisztségviselője az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. A Ptk. 3:24. § alapján a vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

7. A Felügyelő Bizottság (továbbiakban: felügyelő bizottság):

Az alapító jelen alapítói okiratban rendelkezik 3 tagú felügyelő bizottság létrehozásáról. A felügyelő bizottság tagjait az alapító választja meg és hívja vissza. A felügyelő bizottsági tagság a tag elfogadó nyilatkozatával jön létre.

A tag megbízatása megszűnik, ha az alapító a megbízást visszavonja, vagy ha a tag lemond, vagy elhalálozik. Új felügyelő bizottsági tagot az alapító jelölhet ki.

A felügyelő bizottság elnöke és tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

7.1. A felügyelő bizottság tagjai:

Név: Liebhadt István született: Liebhadt István
a Felügyelő Bizottság elnöke
Lakcím: 2023 Dunabogdány, Kert u. 10.

Név: Kun Miklós született: Kun Miklós
Lakcím: 2800 Tatabánya, Mikszáth Kálmán u. 7.

Név: Kis-Prumik Irén Ágnes született: Kis-Prumik Irén Ágnes
Lakcím: 2096 Üröm, Petőfi Sándor u. 44.

7.2. A felügyelő bizottság jogai és kötelezettségei:

A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

Az alapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság, amely ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a kuratórium tagjaitól és az alapítvány esetleges alkalmazottjaitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő bizottság tagja az alapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy az alapító okirat úgy rendelkezik.

A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a. A szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult kuratórium döntését teszi szükséges.
- b. A kuratórium tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Amennyiben a jogszabálysértést, illetve a mulasztást a kuratórium vagy annak bármely tagja követte el, úgy a felügyelő bizottság az alapítót köteles értesíteni.

Ha az arra jogosult szerv (kuratórium; alapító) a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő bizottság köteles az alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági jelentését véleményezni.

- 7.3. A felügyelő bizottság tagjaira, mint vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi és egyéb szabályok:

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke, vagy tagja az,

- a. Akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült és akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak
- b. Az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig- vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy, hogy az állami-adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki, illetve amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, valamint amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte, a megszűnést követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője.
- c. A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- d. Az alapítvány legfőbb szervének elnöke, vagy tagja,
- e. Aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- f. Aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
- g. az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A Ptk 3:400. § alapján a felügyelőbizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

8. Az alapítvány éves beszámolója jóváhagyására vonatkozó szabályok:

Az alapítvány jogszabályokban előírt beszámolóit a kuratórium elnöke készíti (elkészítteti) el.

Az éves beszámolót, ami mérleg, eredménykimutatás, és kiegészítő mellékletből áll, valamint a közhasznúsági jelentést, a felügyelő bizottság vélemények ismeretében a kuratórium fogadja el.

9. Nyilvántartások vezetésére, dokumentumok kezelésére vonatkozó szabályok:

A kuratórium határozatairól nyilvántartást, a Határozatok könyvét kell vezetni, amely tartalmazza a határozatok számát, időpontját, hatályát és tartalmát.

A kuratórium üléseiről a 6. 2. a. pont szerint jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet, az ülést levezető elnök és egy kuratóriumi tag írja alá a jegyzőkönyvvezető mellett. A jegyzőkönyvből valamennyi kuratóriumi tag egy-egy példányt kap, míg egy példányt irattározni kell.

A kuratórium köteles gondoskodni az alapítvány dokumentumainak kezeléséről, nyilvántartásáról, irattározásáról akként, hogy

- abból a kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők, valamint a tartózkodók számaránya és személye),
- a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módja,
- az alapítványi iratokba való betekintés rendje, valamint
- az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánossága megállapítható legyen.

A dokumentumok nyilvántartása kiterjed:

- az Alapító Okiratra és módosításaira,
- az alapítvány valamennyi bírósági, egyéb hatósági irataira,
- a kuratóriumi ülések meghívóinak, előterjesztéseinek, jegyzőkönyveinek és döntéseinek (határozatainak) időrendes nyilvántartására,
- az alapítvány számlája javára befizetők és a részükre kiadott igazolásokra,
- az alapítvány tevékenységével kapcsolatos iratokra,
- a számvitelről szóló jogszabályokban előírt nyilvántartásokra.

Az alapítvány tisztségviselőit (kuratóriumi tagokat) és titkárát titoktartási kötelezettség terheli az alapítvány működésével összefüggő és a tisztségviselő tudomására jutott tényekkel, információkkal kapcsolatban.

10. A döntések érintettekkel való közlésre és nyilvánosságra hozatali módjára vonatkozó szabályok:

A Kuratórium határozatairól, döntéseiről az érdekelteket írásban - ajánlott tértivevényes levélben - a kuratórium elnöke értesíti, a döntések nyilvánosságra hozatala az alapító honlapján történik.

11. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés szabályai:

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésével, szolgáltatásai igénybevételével kapcsolatosan keletkezett iratokba az alapító, a felügyelő bizottság és a kuratórium tagjai, titkára bármikor, egyéb személyek a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetést követően betekintheznek, azokról tájékoztatást, saját költségükön másolatokat kaphatnak. Az alapítvány működése, szolgáltatásának igénybevétele nyilvános. Az alapítvány valamennyi irata nyilvános. Az alapítvány szervezetének, azaz a kuratóriumnak a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, a kuratórium elnökének előzetesen - 8 nappal - történő értesítése után. A betekintés az az Alapító székhelyén történhet

12. Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának szabályai

Az alapítványhoz bárki pénz vagy a cél szerinti tevékenység előmozdításához szükséges tárgy, berendezés, felszerelés adományozásával, továbbá személyes munkavégzéssel csatlakozhat. A csatlakozó személy az alapítói jogok gyakorlására nem jogosult.

Az alapítvány részére teljesített hozzájárulások vissza nem vonhatók.

Az alapítvány működése nyilvános. Az alapítvány tevékenysége során épít a támogatók kezdeményezéseire és javaslataira. A csatlakozók és az alapítvány szolgáltatásait igénybe vevők közül bárki kifogással élhet az alapítvány kuratóriumához, továbbá a törvényességi felügyeletet ellátó illetékes ügyészséghez, valamint az adóellenőrzést gyakorló székhely szerinti illetékes adóhatósághoz, ha az alapítvány működésével kapcsolatban a hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel ellentétes tevékenységet tapasztal.

Az alapítvány tagsággal nem rendelkezik. Szolgáltatásainak igénybevételének módját az alapító okirat szabályozza, közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint ezen személyek közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások esetén.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.

13. Az alapítvány működésének, beszámolóinak nyilvánosságára vonatkozó szabályok

Az alapítvány a beszámolási kötelezettségeit és annak közzétételét a civil szervezetekre a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően teljesíti.

Az alapítvány beszámolója, közhasznúsági jelentése nyilvános, a nyilvánosságra hozatal az alapító honlapján való közzététellel történik. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthat, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium elnöke gondoskodik arról, hogy az alapítvány közhasznú tevékenységéről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, tevékenységéről szóló beszámolókról az Országos Erdészeti Egyesület szaklapjában és honlapján az érdekeltek és a széles nyilvánosság megfelelő módon és időben értesüljön, tájékozódjon.

A kuratórium elnöke gondoskodik az alapítvány jóváhagyására jogosult testület, (a kuratórium) által elfogadott beszámolójának, valamint a közhasznúsági mellékletének letétbe helyezéséről és közzétételéről, a hatályos jogszabályoknak megfelelő időben és módon.

14. Az alapítvány gazdálkodásának és vagyonfelhasználásának szabályai:

14.1. A gazdálkodásra vonatkozó szabályok:

Az alapítvány gazdálkodására és számviteli rendjére a hatályos jogszabályok az irányadók.

Az alapítvány a könyvvizetést és nyilvántartásait a vonatkozó jogszabályok alapján, kizárólag kettős könyvvitel formájában vezeti.

Az alapítvány bevételeit, e körben az alapcél szerinti és a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeket, továbbá költségeit és ráfordításait elkülönítetten az vonatkozó rendelkezésekben foglaltaknak, és a számviteli előírásoknak megfelelően tartja nyilván.

Az alapítvány a gazdálkodása, vállalkozása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okirat szerinti közhasznú tevékenységére fordítja.

14.2. A vagyon felhasználására és gyarapítására vonatkozó szabályok:

A vagyon felhasználásának szabályai:

Az alapítvány tartós működésének biztosítása céljából az alapítványi vagyon soha nem csökkenhet 500.000.-Ft, azaz ötszázezer forint készpénz alá.

Az alapítványi célokra használható:

- az alapítói vagyon - jelen okirat szerinti korláttal –,
- az alapítványi vagyonból származó kamathozadék,
- az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységéből eredő nyereség,
- az adományok.

A vagyon felhasználásának jogcímei:

- az alapítványi célok megvalósításával, az alapítvány működésével, fenntartásával, a feladatok végrehajtásával kapcsolatos költségek fedezése, az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- a működéshez szükséges technikai eszközök (pl.: számítógép, stb.) beszerzésének és üzemeltetésének finanszírozása,
- propaganda tevékenység finanszírozása,
- az állandó vagy alkalmi jelleggel, munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében munkát végzők díjazása, valamint a felmerült és igazolt költségek megtérítése,
- a gazdasági vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek
- a kuratórium tagjainak felmerült és igazolt költségeinek megtérítése, az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei e körben a tevékenységekhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása.

A felhasználás módja: a kuratórium saját felmérések alapján - éves terveiben - dönt arról, hogy az alapítványi célok megvalósításához rendelkezésre álló összeget mely részfeladathoz, milyen részben használja fel. A felhasználás olyan mértékű lehet, hogy a folyamatos működés biztosított legyen.

Az alapítvány a meglévő vagyonát, illetve készpénz eszközeit a biztonság és az eredményes gazdálkodás szempontjainak összehangolásával a külön elfogadott befektetési szabályzat rendelkezései szerint helyezi el.

A Kuratórium tagjai díjazásában nem részesülnek, kizárólag költségeik megtérítését kérhetik.

A vagyon gyarapítására vonatkozó szabályok:

Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységei során gazdasági-vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak megvalósítása, valamint gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében folytathat, azonban ez a tevékenység az alapítvány céljait nem veszélyeztetheti és nem akadályozhatja.

Az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében az alapítvány országos, illetve helyi adománygyűjtéseket szervezhet a vonatkozó jogszabályok betartásával. Ez azonban nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány az adománygyűjtés és tevékenységének ismertetése érdekében különféle propagandaanyagok előállítását és terjesztését végezheti.

Az adományok felhasználása és az erről szóló beszámolás során érvényesülnie kell a nyilvánosság és az átláthatóság feltételeinek e körben az alapítvány az általa használt tájékoztatási eszközökön keresztül ad tájékoztatást az adományok felhasználásáról.

15. Az alapítvány megszűnése

1) Az alapítvány megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni úgy, hogy a megszűnt alapítvány vagyonát

az erdészek szociális helyzetének javítását szolgáló célra kell fordítani. Ennek érdekében a megszünt alapítvány vagyonát át kell adni a Wagner Károly Alapítvány (1021 Budapest, Budakeszi út 91., nyilvántartási szám: Fővárosi Bíróság 8.Pk.62729/3 953) részére.

Az alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti, vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetve, ha jogszabály-változás folytán a bejegyzést meg kell tagadnia.

A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító – a bíróság felszólítása ellenére – a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet / szervezetet nem jelöl ki.

Az alapítvány nyilvántartására, felügyeletére, törvényességi ellenőrzésére, továbbá csőd- végelszámolási és felszámolási eljárására, megszüntetésére az Ectv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet, a székhelye szerint illetékes megyei bíróság nyilvántartásba vételével nyeri el jogi személyiségét. Az alapítvány működése felett a bíróság törvényességi felügyeletet gyakorol.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, továbbá a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30) Korm. rendelet és az egyéb, az alapítványokra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az eredeti egységes szerkezetű okiratot az Alapító 2022. november 25. napján írta alá.

Budapest, 2022. november 25.


.....
alapító Országos Erdészeti Egyesület
képviselésében az Egyesület Elnöke
Kiss László



Záradék:

Alulírott Országos Erdészeti Egyesület (képviseli: Kiss László elnök), mint az alapítvány alapítója igazolom, hogy az alapítvány Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat-módosítások hatályos tartalmának.

Budapest, 2022. november 25.


.....
alapító Országos Erdészeti Egyesület
képviselésében az Egyesület Elnöke
Kiss László



Alulírott a mai napon a jelen okiratot ellenjegyzem:

Ellenjegyzéssel az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 44. §. (1) bekezdése szerint tanúsítom, hogy az okirat a jogszabályoknak megfelel; a Fél nyilatkozott arról, hogy az okiratban foglaltak megfelelnek az akaratának; az okiratban megjelölt Fél, illetve eljáró képviselője azonosítását elvégeztem és az okiratot a Fél előttem írta alá, illetve aláírását sajátjaként ismerte el.

Budapest, 2022. november 25.

GREMSPERGER ÜGYVÉDI IRODA

Dr. Gremesperger Gábor ügyvéd

Lajstromszám: 11355; Kamarai azonosító: 36060823

Ügyszám: 36060823-Ü-2022-095.

1137 Budapest, Budai Nagy Antal u. 3. I. em. 3.

tel: 0036-1-320-55-19, fax: 0036-1-781-4813;

e-mail: gabor_gremesperger@gbk.hu

